

COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 25-01-2018 Numero 8

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2018 del Piano Triennale per la razionalizzazione spese per dotazioni strumentali ed informatiche e contenimento dei costi delle autovetture di servizio approvato con la deliberazione n. 16 del 27/02/2017 per il triennio 2017/2019. Approvazione del Piano per il triennio 2018/2020.

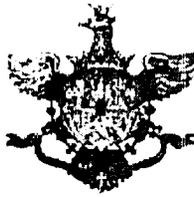
L'anno duemiladiciotto del giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 13:25 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	P
MESSINA GAETANO	VICE SINDACO	P
TRISCARI VITTORIO	ASSESSORE	P
LIUZZO CHETTI	ASSESSORE	P
DI FRANCESCO ERNESTO	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. BARTORILLA GIUSEPPE.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio I AREA - AFFARI GENERALI - PARTECIPATE n. 12 del 24-01-2018 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere espresso dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

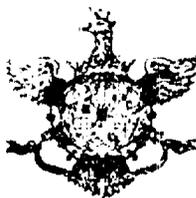
Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Di dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio I AREA - AFFARI GENERALI - PARTECIPATE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.12 DEL 24-01-2018

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2018 del Piano Triennale per la razionalizzazione spese per dotazioni strumentali ed informatiche e contenimento dei costi delle autovetture di servizio approvato con la deliberazione n. 16 del 27/02/2017 per il triennio 2017/2019. Approvazione del Piano per il triennio 2018/2020.

Data 25-01-2018

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento

2014-10-25

2014-10-25

2014-10-25

2014-10-25

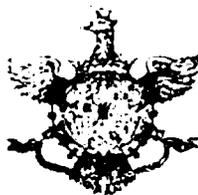
2014-10-25	2014-10-25	2014-10-25	2014-10-25
2014-10-25	2014-10-25	2014-10-25	2014-10-25
2014-10-25	2014-10-25	2014-10-25	2014-10-25
2014-10-25	2014-10-25	2014-10-25	2014-10-25

2014-10-25

Handwritten signature

2014-10-25

2014-10-25



COMUNE DI BRONTE

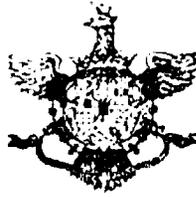
- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 25-01-2018

Il Responsabile dell'Area
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lupe Nunzio Maria Antonino', written over a horizontal line.



COMUNE DI BRONTE

PREMESSO

CHE la legge n. 244/2007 nell'ambito delle politiche per la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica, introduce per le pubbliche amministrazioni all'art. 2, comma 594, l'obbligo di predisporre piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili a uso abitativo o di servizio: al comma 595 introduce altresì l'obbligo di corcoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile; al comma 596 di procedere alle eventuali dismissioni di dotazioni strumentali; al comma 597 la necessità della trasmissione di una relazione a consuntivo annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente, al comma 598 l'obbligo di rendere pubblico il piano tramite URP e sito web;

CHE con la deliberazione di G.M. n. 16 del 27/02/2017 si è provveduto ad approvare il Piano triennale della razionalizzazione della spesa per dotazioni strumentali ed informatiche - Triennio 2017/2019, stabilendo di rispettare il principio di invarianza delle dotazioni esistenti, elencate nel suddetto piano e l'invarianza della spesa sostenuta in media nel triennio precedente;

CHE per l'anno 2018 sono state rilevate le variazioni di seguito riportate rispetto all'elenco delle dotazioni strumentali riferito all'anno 2017:

stampanti : - 5

fax : - 1

scanner: -1

calcolatrice: - 2

macchina da scrivere: nessuna variazione

computer : - 9

tablet: nessuna variazione

TV: nessuna variazione

dotazioni varie (video camere, proiettori etc): nessuna variazione

gruppi di continuità: nessuna variazione

server : nessuna variazione

dotazioni varie (rilevatori di presenze, affrancatrice, complesso HI-FI Aiwa 100K, centrale nova avs, plotter - Hp, Fotocopiatrici, centralino per conferenze Quinklok): nessuna variazione;

verifica conta banconote: +2

macchina distruggi documenti: +2

lettore firma digitale: +8

lettore codice a barre: +1

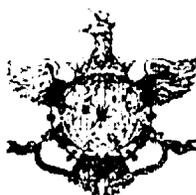
lettore: +3

hard disk esterno: +5

access point (modem esterno): +6

CHE i superiori incrementi del numero di verifica conta banconote, macchina distruggi documenti, lettore firma digitale, lettore codice a barre, lettore, hard disk esterno, acces point, sono dovuti ad acquisti con buoni di economato;

CHE pertanto per il triennio 2018 - 2019 - 2020 si ritiene opportuno confermare lo stesso principio di razionalizzazione della spesa sopra riportato e pertanto demandare ai responsabili delle Aree che predispongono



COMUNE DI BRONTE

determinazioni di spesa ed in particolare al capo dell'Area finanziaria che appone il relativo visto per la copertura finanziaria, di rispettare il principio dell'invarianza delle dotazioni per attrezzature e sistemi informatici e dell'invarianza della spesa rispetto all'anno 2017;

CHE per quanto riguarda la razionalizzazione dei telefoni cellulari si è provveduto con deliberazione di G.M. n. 107 del 27/08/2010;

CHE al fine della razionalizzazione delle autovetture si provvede in applicazione delle norme di legge che impongono riduzioni della spesa rispetto agli anni precedenti, come si evince dall'allegata nota prot. 2046 del 24/01/2018 a firma del responsabile competente;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge n. 244/2007 l'allegato "Piano Triennale della razionalizzazione della spesa per dotazioni strumentali ed informatiche - Triennio 2018/2020" stabilendo di rispettare il principio di invarianza delle dotazioni esistenti, elencate nel suddetto piano e l'invarianza della relativa spesa.

2) Di approvare il contenimento dei costi relativo alle autovetture di servizio come da allegata nota prot. n. 2046 del 24/01/2018.

2) Di rendere pubblico il presente atto tramite il sito web dell'Ente e l'URP.

3) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "delibere di G.M.".

COMUNE DI BRONTE
Città Metropolitana di Catania

PIANO TRIENNALE
RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER
DOTAZIONI STRUMENTALI ED
INFORMATICHE
TRIENNIO 2018/2020

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI

In riferimento dell'allegato elenco delle dotazioni strumentali ed informatiche in dotazione all'ente, al fine della razionalizzazione della spesa si prevede:

- 1) L'invarianza del numero dei beni assegnati ad ogni area;
- 2) L'autorizzazione della G.M. per eventuali deroghe ai punti precedenti.

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Tipologia	Capo Area/Servizio/Uff	Variazione Anno 2018
Totale 129	Totale 120	Totale 115	STAMPANTI		- 5
17	-	17	“	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
06	10	5	“	Rag. Benvegna Biagia	
12	15	5	“	Dott. Caraci Pietro	
32	31	32	“	Dott. Meli Biagio	
02	-	4	“	Avv. Cordaro Antonella	
14	25	13	“	Dott. Minio Antonino	
17	24	17	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
11	3	-	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
11	11	11	“	Com. Viola Piero	
07	1	1	“	Dott. Bartorilla Giuseppe	
-	-	10	“	Rag. Daniele Biagio	
Totale 23	Totale 22	Totale 21	FAX		- 1
1	-	3	“	Dott.Lupo Nunzio M.A.	
1	2	1	“	Rag. Benvegna Biagia	
2	1	1	“	Dott. Caraci Pietro	
3	3	3	“	Dott. Meli Biagio	
1	-	1	“	Avv. Cordaro Antonella	
5	6	3	“	Dott. Minio Antonino	
3	5	4	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
2	2	-	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
3	3	3	“	Com. Viola Piero	
2	-	-	“	Dott. Bartorilla Giuseppe	
-	-	2	“	Rag. Daniele Biagio	

Totale 18	Totale 18	Totale 18	MACCHINA DA SCRIVERE		
1	-	-	“	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
1	01	1	“	Rag. Benvegna Biagia	
1	01	1	“	Dott. Caraci Pietro	
6	06	6	“	Dott. Meli Biagio	
1	02	1	“	Dott. Minio Antonino	
2	02	2	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
6	06	6	“	Com.Viola Piero	
-	-	1	“	Rag. Daniele Biagio	
Totale 189	Totale 210	Totale 201	COMPUTERS		-9
23	-	29	“	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
05	13	7	“	Rag. Benvegna Biagia	
15	25	9	“	Dott. Caraci Pietro	
77	75	75	“ (comprese scuole)	Dott. Meli Biagio	
02	-	6	“	Avv. Cordaro Antonella	
13	41	18	“	Dott. Minio Antonino	
18	33	29	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
13	07	-	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
13	15	15	“	Com. Viola Piero	
10	01	1	“	Dott. Bartorilla Giuseppe.	
-	-	12	“	Rag. Daniele Biagio	
Totale 03	Totale 03	Totale 03	TABLET		
3	3	3	“	Rag. Daniele Biagio	
Totale 6	Totale 6	Totale 6	TV		
1	1	1	“	Rag. Daniele Biagio	
5	5	5	“	Dott. Meli Biagio	

Totale 25	Totale 24	Totale 24	DOTAZIONI VARIE (PROIETTORI/VIDEO CAMERE/FOTOCAM ERE/VIDEOREGISTR ATORI)		
--	-	-	“ “	Rag. Daniele Biagio	
11	11	11	“ “	Dott. Meli Biagio	
10	09	9	“ “	Dott. Minio Antonino	
03	03	3	“ “	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
01	01	1	“ “	Com. Viola Piero	
Totale 6	Totale 8	Totale 8	GRUPPI DI CONTINUITA'		
1	-	1	“	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
4	6	6	“	Dott. Meli Biagio	
1	2	1	“	Avv. Cordaro Antonella	
Totale 9	Totale 9	Totale 9	SERVER		
6	-	7	“	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
---	-	-	“	Avv. Cordaro Antonella	
1	1	1	“	Dott. Meli Biagio	
1	7	1	“	Dott. Minio Antonino	
1	-	-	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
-	1	-	“	Rag. Benvegna Biagia	
Totale 3	Totale 3	Totale 3	RILEVATORI DI PRESENZA		
1	1	1	“	Dott. Meli Biagio	
---	-	-	“	Avv. Cordaro Antonella	
2	2	2	“	Dott. Lupo Nunzio M. A.	

Totale 1	Totale 1	Totale 1	AFFRANCATRICE	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
Totale 1	Totale 1	Totale 1	COMPLESSO HI-FI AIWA 100W	Dott. Meli Biagio	
Totale 1	Totale 1	Totale 1	CENTRALE NOVA AVS MOD. EG8	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
Totale 1	Totale 1	Totale 1	PLOTTER-HP DESIGNJET T610	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
Totale 4	Totale 4	Totale 4	FOTOCOPIATRICI (SCUOLE)	Dott. Meli Biagio	
Totale 12	Totale 12	Totale 12	FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO		
2	2	3	“	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
1	1	1	“	Rag. Benvegna Biagia	
2	2	2	“	Dott. Meli Biagio	
---	-	-	“	Avv. Cordaro Antonella	
1	2	1	“	Dott. Minio Antonino	
2	2	3	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
1	1	-	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
2	2	2	“	Com.Viola Piero	
1	-	-	“	Dott. Bartorilla Giuseppe	
Totale 1	Totale 1	Totale 1	CENTRALINO PER CONFERENZE QUIKLOK	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
-	-	Totale 2	VERIFICA CONTA BANCONOTE		2
-	-	1	“	Dott. Lupo Nunzio M. A.	
		1	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.	

-	-	Totale 2	MACCHINA DISTRUGGI DOCUMENTI		2
-	-	1	“	Dott. Lupo Nunzio M. A	
		1	“	Dott. Meli Biagio.	
-	-	Totale 10	LETTORE FIRMA DIGITALE		8
-	-	1	“	Dott. Lupo Nunzio M. A	
-	-	1	“	Avv. Cordaro Antonella	
-	-	4	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
-	-	2	“	Com.Viola Piero	
-	-	Totale 1	LETTORE CODICE A BARRE		1
-	-	1	“	Dott.Meli Biagio	
		Totale 3	LETTORE		3
		2	“	Dott. Lupo Nunzio M. A	
		1	“	Dott. Meli Biagio	
-	-	Totale 5	HARD DISK ESTERNO		5
-	-	1	“	Dott. Lupo Nunzio M. A	
-	-	3	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
-	-	1	“	Rag. Daniele Biagio	
-	-	Totale 6	ACCESS POINT “MODEM ESTERNO”		6
-	-	2	“	Dott. Minio Antonino	
		4	“	Dott. Meli Biagio	

Prot. N 2066 Del 24/01/2018

COMUNE DI BRONTE
(PROVINCIA DI CATANIA)
I AREA "SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO"

OGGETTO: Prospetto riepilogativo dei costi riferiti all'uso delle autovetture di questo Comune alla data del 31.12.2014 oggetto del censimento auto di servizio avviato dal Dipartimento della funzione pubblica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri art. 3 comma 6 del 25 settembre 2014.

	AUTOVETTURA	TARGA	SERVIZIO	IMPORTO DISPONIBILE	IMPORTO UTILIZZATO	DIFFERENZA DA UTILIZZARE
1	FIAT PUNTO	CN572AZ	ORGANI ISTITUZIONALI	1.297,00		
2	ALFA 159 JTD	DM476KC	ORGANI ISTITUZIONALI	1.958,79		
3	FIAT PANDA	DJ088AJ	UFFICIO TECNICO N.U.	1.025,00		
4	FIAT PANDA 4X4	CT 850882	MANUTENZIONE STRADE	900,00		
5	FIAT UNO	CT 858670	PROTEZIONE CIVILE (assegnata al dott. Minio Antonino)	898,00		
6	FIAT PANDA	DJ089AJ	UFFICIO ACQUEDOTTO	1.632,00		
			TOTALE	7.710,79		



L'ECONOMO COMUNALE
Dott. Nunzio *Mario* Antonino Lupo



COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
CALANNA GRAZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE
BARTORILLA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 25-01-2018 al 09-02-2018 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL CAPO DELLA I AREA
AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 25-01-2018

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
 Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li 25-01-2018



IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 8 del 25-01-2018